

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетан юкърчу дешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Правобережни ЮЮШ № 2»)

ПРОТОКОЛ

29.08.2023г.

№ 1

с. Правобережное

педагогического совета

Председательствующий – Жамалдаева А.Ш.
Секретарь – Альбекова А.В.
Присутствовали: 25 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023 - 24 учебном году.
2. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.
3. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО.
4. Реализация Концепции информационной безопасности детей.
5. Знакомство с новым Порядком аттестации педагогических работников, действующим с 1 сентября 2023 года.
6. Знакомство с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023.
7. Новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД .
8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022- 23 учебном году.
9. Цели и задачи школы на 2023- 24 учебный год.
10. План работы МБОУ «СОШ № 2 с. Правобережное» на 2023 -24 учебный год.
11. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, условно переведенных учащихся.
12. Формировании перечня учебной литературы на 2023-24 учебный год.
13. Согласование проектов локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП.
14. О системе комплексной безопасности учащихся, педколлектива и работников школы.

1. СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено

внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023 -24 учебном году.

Тайсумова Х.В. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023- 24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023 - 24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Дакаева А.М. заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Тайсумова Х.В. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3. СЛУШАЛИ: По данному вопросу слушали зам. директора по УВР Тайсумову Х.В. Внести изменения в ООП среднего общего образования согласно приложению к данному протоколу.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

4.СЛУШАЛИ: Дакаеву А.М., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

5.СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Хаваша Висхатовна объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет. Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023- 24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

6.СЛУШАЛИ: Дакаеву А.М., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023

года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

7. СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В., заместителя директора по УВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023-24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режим работы групп для второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности учителя ОДНК Бицаева У.Х., учителя истории, обществознания Тасуханова К.Э.

8. СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022- 23 учебном году. В 2022- 23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы,

содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ полугодовых отчетов руководителей ШМО;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных, промежуточных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся ; проверялась техника чтения ; проводились мониторинг осмысленного чтения, мониторинг уровня сформированности УУД , диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности . Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах. Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий .

Запланированные ВПР в 2022 - 23 учебном году были поведены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору (чеченский язык, география, обществознание) в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям иностранного языка и биологии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Аттестаты об основном общем образовании получили все обучающиеся, из них три с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 39 обучающихся, одна ученица (Балаева Хава) оставлена на повторный год обучения с академической задолженностью , Она должна пройти аттестацию по английскому языку в сентябре 2023 года в установленные Министерством образования и науки РФ.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022- 23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Тайсумовой Х.В., Хасухановой А.С., Абубакаровой Л.А., Альбековой А.В., Тунжихановой М.Ж.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023- 24 учебном году.

9. СЛУШАЛИ: Жамалдаеву А.Ш., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023- 24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2023- 24 учебный год.

10. СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 2 с. Правобережное» на 2023 - 24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 2 с. Правобережное» на 2023 -24 учебный год.

11.СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2022 - 23 учебном году трое обучающихся 10 класса Адмисиев А., Евмурзаев Э., Арсанова Х. не смогли сдать промежуточную аттестацию по русскому языку, литературе, ИП. Они были условно переведен в 11 класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

РЕШИЛИ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающегося 11 класса в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки (07.10.23 г.)

12. СЛУШАЛИ: Хасбулатову Р. Т., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023-24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 90 процентов, недостающую литературу по графику получит до 10 сентября 2023-24 учебного года.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023 - 24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-24 учебный год.

13.СЛУШАЛИ: Тайсумову Х.В., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Положение о рабочей программе;

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

Порядок обучения по ИУП;

Положение о языке обучения;

Положение о внеурочной деятельности;
Положение о проектной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Положение о рабочей программе;

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

Порядок обучения по ИУП;

Положение о языке обучения;

Положение о внеурочной деятельности;

Положение о проектной деятельности.

14.СЛУШАЛИ: Хасиева М.Ш. , заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
4. Всему педколлективу строго исполнять Протокольные поручения Главы администрации Чеченской Республики.

Председательствующий



А.Ш.Жамалдаева

Секретарь

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Альбекова'.

А.В.Альбекова