

3.3.План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школы.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного и итогового мониторинга, диагностических административных (проверочных) работ в текущем учебном году;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Виды контроля и оценки в рамках ВСОКО

Виды контроля и оценки	Характеристики
Стартовая педагогическая диагностика	Представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Результаты стартовой педагогической диагностики выступают как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее –ООП) и её отдельных составляющих.
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов.
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (<i>в конце четверти,, полугодия, учебного года</i>)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (<i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i>) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

Основные понятия, применяемые в мероприятиях ВСОКО

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- *внутришкольный контроль (ВШК)* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- *диагностика* — контрольный замер, срез;
- *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Сроки, периодичн.	Ответственный	Итоговый документ
<i>Август</i>						
Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по УВР	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УВР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением ФОП	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Сроки, периодичн.	Ответственный	Итоговый документ
		подготовки				
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Актуализация Локальных нормативных актов, основных образовательных программ / или изменения к ним	Соответствие требованиям законодательства	Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП	До 28 августа	Консультант по методической работе	Повестка вопроса в протоколе ПС № 1
7.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

Показатели	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Входные контрольные работы	Диагностические работы в 2-10 классах на начало учебного года	Мониторинг	3-4 неделя	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам входных диагностических работ
	Участие в региональной диагностике для обучающихся 9 классов	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО	Тематический. Персональный	Согласно графику ЦОКО	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики
	Стартовая диагностика в 5,10 классе	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов (русский язык, математика, биология, литература, география, английский язык, история, технология, музыка, физическая культура)		3 неделя	Зам.дир по УВР. Классный рук. 5 класса	Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 5 класса (в срок до 05.10.2023г.)
	Организация работы по подготовке к ГИА	Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования,	Организация мероприятий		Администрация, классные руководители	Приказы и план контроля подготовки к ГИА-2025

		предполагаемых дат проведения ГИА-2025				
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Оценка готовности к обучению в школе учащихся первых классов	Организация учебного-методического сопровождения учащихся первых классов	Стартовая диагностика	3 неделя	Замдиректора по УВР, учитель 1 класса	Приказ о проведении
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Мониторинг	3 неделя	Администрация, классные руководители выпускников	Информация о трудоустройстве
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Адаптация обучающихся 1,5, классов	Диагностический контроль адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению и 5 и 10-х классов к обучению на новом уровне образования	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	в течение месяца	Администрация	План адаптации
	Организация учебно-воспитательного процесса			в течение месяца	Администрация	Справка.Совещание при директоре
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	в течение месяца	Замдиректора по УВР, педагоги-наставники	Приказы Справка по итогам персонального контроля Совещание при зам.директора по УВР

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	4 неделя	Администрация	Приказ о подготовке и проведении
ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Оформление электронных журналов	Проверка исполнительской дисциплины учителей школы, контроля охвата учащихся и родителей услугой электронного дневника	Анализ электронного журнала	3-4 недели	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения журналов.Совещание при директоре
	Проверка рабочих программ	Проанализировать качество проектирования рабочих программ учебных предметов и курсов	Анализ рабочих программ	1-2 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ Совещание при директоре
	Обеспеченность учебниками				Замдиректора по ВР	Справка. Совещание при зам. директоре ВР
	Организация работы наставничества	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении	Организация работы	1 неделя	Замдиректора по УВР	Приказ о назначении наставнических команд

		обязанностей и формы отчетности				
	Состояние личных дел учеников 1,10 - го классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Анализ личных дел	2 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников Совещание при при.директоре
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Анализ личных дел	2 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Состояние школьного сайта	Школьный сайт на соответствие требованиям законодательства – приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»	Изучение, анализ	2 неделя	Замдиректора по ИКТ	Приказы Справка Совещание при зам.директора по УВР
	Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	4 неделя	Администрация	ОО-1

	Инструктаж всех обучающихся по ТБ на рабочем месте	Проверить выполнение учителями инструктажа по ТБ	Фронтальный	3-4 неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР	Совещание при директоре
	Посещаемость обучающихся	Анализ данных классных руководителей об учениках, пропускающих занятия	Анализ	1-3 недели	Классные руководители, замдиректора по ВР	Приказы Справка Совещание при зам.директора по УВР

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ОКТАБРЬ						
Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся 2-9 классов за 1 четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–9-х классов	Анализ успеваемости	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 1 четверти Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Адаптация обучающихся 1,5классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков Наблюдение. Беседы.	в течение месяца	Администрация	Приказы Аналитические справки Совещание при директоре
	Подготовка к ОГЭ	Повышение качества образования обучающихся 9 класса	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 16 по 18 октября	Зам.дир по УВР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Организация мероприятий	1-3 неделя	Администрация, учителя	Аналитическая справка Совещание при директоре

		школьников по учебным предметам				
ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Оформление электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Мониторинг электронного журнала	4 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам проверки Совещание при директоре
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2- 9-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Анализ документации	3 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Посещаемость обучающихся	Своевременный учет классными руководителями посещаемости учащихся	Анализ	3 неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР	Приказ Справка по итогам контроля посещаемости Совещание при директоре
	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
НОЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Пробное сочинение	3 неделя	Зам.директора по УВР	Приказы СПРАВКА По итогам пробного сочинения в 11 классе зам.директора по УВР
	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	3 неделя	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	4 неделя	Зам.дир по УВР. Координатор ГИА	
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проведение Всероссийской школьной олимпиады	Участие в муниципальном этапе Всероссийской школьной олимпиады	Организаци я мероприяти й	в течение месяца	Администрация	Совещание при директоре
	Дифференцированный подход к низкомотивированным обучающимся в рамках подготовки к итоговой аттестации	Выполнение образовательных задач при подготовке к основным государственным экзаменам	Мониторинг	2 неделя	Администрация	Приказы Справка по итогам контроля Совещание при заместителе директора по УВР

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	2-4 недели	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	2-3 недели	Замдиректора по ВР	Приказы Справка по итогам посещения классного часа Совещание при зам.ВР
ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Инвентаризация		Мониторинг	3-4 недели	Администрация	Приказ о проведении инвентаризации
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	4 неделя	Замдиректора по ВР	Приказы Справка по итогам контроля Совещание при директоре

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ДЕКАБРЬ						
Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Итоги успеваемости и качества знаний обучающихся за 2 четверть (1 полугодие)	Проанализировать успеваемость учеников 2–11-х классов	Анализ образовательных результатов по классам	4 неделя	Администрация	Приказы Аналитическая справка по итогам второй четверти и первого полугодия (2–11-е классы) Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательного процесса						
Аттестация обучающихся	Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Беседа	1 неделя	Администрация, классный руководитель	Протокол родительского собрания
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	3 неделя	Замдиректора по УВР	Справка о результатах итогового сочинения
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	3 неделя	Зам.директора по ВР	План работы во время каникул
ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Оформление электронных журналов	Соответствие записей тем в журнале тематическому планированию, посещаемость, успеваемость учащихся, объективность итоговых оценок за четверть	Тематический	4 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам проверки качества ведения электронных журналов Совещание при заместителе директора по УВР

	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как часто педагог проверяет тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	4 неделя	Замдиректора по УВР	Приказы Справка по итогам проверки тетрадей Совещание при заместителе директора по УВР
	Выполнение учебных программ по предметам за 1 полугодие 2022-2023 уч. года	Проконтролировать объем реализации рабочих программ календарных планов в I полугодии	Тематический	4 неделя	Замдиректора по УВР	Приказ Справка итогам контроля Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Требования к воздушно – тепловому режиму, естественному и искусственному освещению	Качество организации требований действующих СП	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН	Мониторинг	4 неделя	Администрация	Выступление на совещании при директоре
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Посещаемость уроков обучающимися	проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Мониторинг	4 неделя	Зам.директора по ВР	Приказы Справка по итогам проверки Совещание при заместителе директора по УВР

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Январь						
Качество образовательных результатов						
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Диагностика 1 класса	Работа с детьми группы «риска»	Мониторинг	4-я неделя	Педагог-психолог, руководитель МО	Таблицы <i>Совещание при зам.директора по УВР</i>

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Проверка работы психолога	Проконтролировать работу школьного психолога	Тематический	3-4-я недели	Зам.директора по УВР,	Справка <i>Совещание при директоре</i>
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проконтролировать на учебных занятиях подготовку 9 класса к итоговому собеседованию: выразительное чтение текста, умение выстроить монолог и провести диалог	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Образовательный процесс в 9 классе	в течение января	Зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы работающий в 9 классе	Справка <i>Совещание при зам. директора по УВР</i>
	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Определить качество подготовки выпускников 9 класса к итоговому собеседованию	Анализ	4-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения	Справка <i>Совещание при директоре</i>
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	Собеседование	4-я неделя	Замдиректора по УВР	План-график на 2025 год. <i>Приказ</i>
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств	Статистический учет	2-я неделя	Зам.директора по ИКТ	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет				
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Проведение предметной недели в начальной школе			Январь	зам.директора по УВР, классные руководители, МО	<i>Совещание при директоре</i>
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Аттестация обучающихся	Диагностических обучающихся 11 классов по русскому языку и математике в рамках реализации проекта «Я сдам ЕГЭ»	Результаты диагностических работ обучающихся 11 классов по русскому языку и математике в рамках реализации проекта «Я сдам ЕГЭ»	Тематический	Январь	Замдиректора по УВР	Справка <i>Совещание при директоре</i>

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичн ость	Ответственн ый	Способ и место подведения итогов
Февраль						

Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Анализ итогового собеседования	Анализ итогового собеседования	2-я неделя	Замдиректора по УВР	Протоколы, справка
	Обеспечение планируемых результатов ГИА	Определить степень готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	Диагностические работы по русскому языку, математике	2-4 недели	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка Совещание при директоре
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Уровень сформированности функциональности грамотности учащихся 7-9 классов	Провести метапредметную тестовую работу, чтобы определить уровень сформированности функциональной грамотности учащихся 7-9 классов	Проверочная работа	3-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Уровень математической грамотности учащихся 5-6 классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 5-6 классов	Проверочная работа	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам.директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе	Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение месяца в соответствии со сроками на феде. и рег. уровнях	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора	Аналитическая справка Совещание при директоре Приказ
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей	Анализ	В течение месяца	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Совещание при директоре

		по обеспечению посещаемости уроков				
ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-9кл	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Изучение документации	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ Совещание при зам.директора по УВР
	Соблюдение единых требований при оформлении электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Анализ документации Тематический	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки Совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Статистический учёт	4 неделя	Зам.директора по НМР	Отчёт Таблица Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ						
	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Список учебников на 2025-2026 уч. год	1 неделя	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичн ость	Ответственн ый	Способ и место подведения итогов
Март						

Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–9-х классов	3 неделя	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка Выступление на педсовете
	Проведение ВПР			3неделя	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении ВПР
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 4 класса	Определение уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся четвертых классов (далее – мониторинг УУД) в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	диагностическое исследование	1-2 неделя	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка Совещание при замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проверка соблюдения графика взаимопосещения уроков учителями-предметниками	Контроль соблюдения графика взаимопосещения, результативности данной формы	Анализ, посещение уроков, собеседование	2-3 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока
	Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР)	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Тематический. Персональный	По графику ВПР	Зам.дир по УВР, Координатор ВПР, консультант по методической работе	Приказ, Сводная справка по итогам ВПР
	мероприятия по физической культуре «Спортивный	предметных результатов обучающихся 2-8 классов	Предметно-обобщающий	март		проведении, материалы мероприятия

	марафон» во 2-8 классах				учитель по физической культуре	
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Работа руководителей элективных курсов, внеурочных курсов, кружков над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	в течение месяца	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, учителя-предметники	Совещание при директоре
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в 1–4-х классах	Проконтролировать работу педагогов по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Посещение классных часов, собеседование, опрос	1-2 неделя	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции реализации программы духовно-нравственного развития, если выявлены недочеты
ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы внеурочной деятельности	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей по предметам естественно-математического цикла	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим	Анализ документации	2 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам	Классные журналы	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки Совещание при

		III четверти				зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	Предварительная нагрузка на 2025-2026учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Материалы. предварительная нагрузка на 20252026учебный год	4 неделя	Администрация	Приказ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Материалы сайта школы, школьных стендов	в течение месяца	Руководитель структурного подразделения по УВР, социальный педагог	Собеседование

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Апрель						
Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Проведение пробных диагностических работ	Определить степень готовности учащихся 9 классов к ГИА	провести предварительную диагностику и коррекцию	1-2 неделя	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Промежуточный контроль во 2-8,10-х классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка, приказ, заседание педсовета (в мае)

	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Аналитическая справка Совещание при замдиректора по УВР
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Оценка уровня владения УУД обучающихся 10 класса	Проанализировать защиту индивидуальных проектов 10 класса	Анализ	2-я неделя	Руководитель проектов, замдиректора по УВР	Аналитическая справка Совещание при замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса						
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Анкетирование, работа с документацией		Замдиректора по ВР, руководители объединений	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию	1-я неделя	Замдиректора по УВР	

			системы дополнительно го образования в школе			
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	Сбор заявлений на аттестацию в 2025- 2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году	1 неделя	Замдиректора по УВР	Собеседование
ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Собрание родителей будущих первоклассник ов Сайт школы	в течение месяца	Администрац ия школы, учитель 4 класса	Информация на сайте школы
ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Психологический климат в 9 классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологическ ий семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс- методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационн ым стрессом	4-я неделя	Педагог- психолог	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменацио нного стресса

	Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4 класса к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	3 неделя	Педагог-психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре
--	---	--	---	----------	------------------	--

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Май						
Качество образовательных результатов						
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР

	Анализ результатов осенних ВПР-2022	Результаты деятельности педагогического	Анализ результатов осенних ВПР-2025	4 неделя	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	4 неделя	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Успеваемость учащихся по итогу учебного года	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–11-х классов	4 неделя	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка Заседание педсовета +
Качество реализации образовательного процесса						
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	4 неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР

			качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год			
	Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями и планов воспитательной работы	4 неделя	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки Совещание при зам.директора по УВР
	Проверка школьной документации (электронные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Проверка и анализ документации	4 неделя	Замдиректора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	Диагностирование членов	Провести диагностику педагогического коллектива,	Мониторинг, критериальная	1-2 неделя	Замдиректора по УВР	Планирование повышения квалификации

	педагогического коллектива	чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	система оценивания уровня компетентност и учителя для определения направления профессиональ ного развития в соответствии с ФГОС			для педагогов, в работе которых выявлены дефициты
ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Учёт детей в поселке	Состояние работы по учёту детей в поселке	Состояние работы по учёту детей в поселке	3 неделя	Замдиректора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>