

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Правобережное»)

МХЪ «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетан йукъерчу дешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 2»
(МБЙДХЪ «Правобережни ЙИИ № 2»)

П Р И К А З

01.09.2026

№ 3

с. Правобережное

**Об организации горячего питания
обучающихся в МБОУ «СОШ № 2
с.Правобережное» в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным меню.

2. Горячее питание в 2026/2027 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета МБОУ «СОШ № 2 с.Правобережное».

4. Утвердить:

- примерное цикличное меню для обучающихся (приложение № 1);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

5. Ответственному за организацию питания Тайсумовой Х.В.:

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № _ к положению об организации питания обучающихся;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

9. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте лица.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ш. Жамалдаева

