

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетан юкърчу дешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Правобережни ЮЮШ № 2»)

П Р И К А З

30.12.2022

№ 191

с. Правобережное

О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 г. № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 г. № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Грозненский РОО» от 21 декабря 2022 г. № 213 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №2 с.Правобережное», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023/2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.
2. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022/2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.

3. Утвердить План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №2 с. Правобережное» (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ш.Жамалдаева

**План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО
в МБОУ «СОШ №2 с.Правобережное»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
Организационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1.	Создание рабочей группы для подготовки и введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022г.	Директор школы	Приказ «О создании рабочей группы по сопровождению подготовки к введению обновленного ФГОС СОО»
2.	Определение школьных координаторов по введению ФГОС СОО.	Декабрь 2022г.	Директор школы	
3.	Разработка и утверждение План-графика мероприятий введения обновленного ФГОС СОО и Плана методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Декабрь 2022г.	Директор школы	Приказ «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» Приказ «О мероприятиях по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2 с. Правобережное»
4.	Проведение педагогического совета «Знакомство с особенностями обновленного ФГОС СОО.»	Декабрь 2022г.	Директор школы	Выписка из протокола педсовета
5.	Мониторинг готовности (в соответствии с экспертной картой) общеобразовательного учреждения к введению обновленных ФГОС СОО	До 01.04.2023 г.	Заместитель директора по УВР	Анализ итогов мониторинга. Экспертные карты.
6.	Проведение родительского собрания для будущих десятиклассников, посвященных переходу на обновленные ФГОС СОО	Март-апрель 2023 г	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
7.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОУ, родителей (законных представителей)	Ежегодно с 2023 года	Администрация	Аналитические отчеты о проведенных просветительских мероприятиях

	и обучающихся по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО			Пакет информационно-методических материалов
Нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	Февраль-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО
2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	февраль–август 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	По необходимости	Директор школы	Устав школы
4.	Проектирование и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Март-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
5.	Проектирование обязательной части учебных планов СОО	Май-август 2023г. ежегодно	Заместитель директора по УВР	Учебные планы СОО
6.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Апрель-май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Учебные планы СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений Планы внеурочной деятельности на уровне СОО
7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана СОО	Май-август 2023г.	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы учителей СОО
8.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровня СОО, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО	Ежегодно	Директор школы	Приказ ОУ об утверждении списка учебников
Методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО				

1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного введения обновленного ФГОС СОО и дальнейшая его корректировка по годам обучения	Май 2023 Корректировка плана ежегодно	Заместитель директора по УВР	План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников учреждения в различных видах профессиональной активности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО (вебинары, семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские и др.)	2023 г.	Заместитель директора по УВР	Создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО. Приказы
3.	Организация коллективной, групповой, индивидуальной методической работы по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР	
4.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР.	
5.	Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Учителя-предметники	
6.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение всего периода	Учителя-предметники	План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО
7.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	В течение всего периода	Учителя-предметники	План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО
8.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	педагог-психолог	План работы педагога-психолога
9.	Проведение институциональных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС СОО	2023 год	Заместитель директора по УВР	Сформированы и доведены до учителя способы реализации программ по учебным предметам

				План методической работы
10.	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	2023 год	Заместитель директора по УВР	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
12.	Обмен опытом и формирование пакета методических материалов по введению обновленных ФГОС СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Банк методических материалов
Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	май 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в курсовой подготовке по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО, в том числе по использованию в образовательном процессе инновационных образовательных технологий	(перспективному плану повышения квалификации)	Заместитель директора по УВР	График ИРО Перспективный план повышения квалификации
3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО. Внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	март-май 2023 года ежегодно в период	Заместитель директора по УВР Руководители МО	График курсов повышения квалификации и переподготовки Перспективный план повышения квалификации
4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	ежегодно до 31 августа	Директор школы	Приказ «Об утверждении учебной нагрузки на учебный год»
Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о введении обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам.директора по ИКТ	Сайт учреждения
2.	Информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием Интернет-ресурсов (официальные	В течение всего периода	Зам.директора по ВР	СМИ, сайты, страницы в социальных сетях, информационные стенды

	сайты Минпросвещения РФ, научных организаций, подведомственных Минпросвещения РФ, педагогических университетов и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации и др.			
Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФООП	Март-апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая информация об оценке условий учреждения с учетом требований обновленных ФГОС СОО и ФООП
2.	Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март-апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая информация о материально-технической базе учреждения для реализации обновленных ФГОС СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда
3.	Комплектование библиотеки учреждения учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно	библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
4.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО	ежегодно	Директор школы.	Обеспечение финансирования введения обновленных ФГОС СОО

