

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №2

с. Правобережное»

  
М.Л. Махмаева

«\_\_» «\_\_» 2019 год.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ « СОШ № 2 с. Правобережное»**

**на 2019- 2020 учебный год.**

Подготовила:

Зав. библиотеки : \_\_\_\_\_ Керимова Залина А-В.

## 1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственные
	<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.	1-11	Сентябрь	Библиотекарь
2.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2018-2019 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>		<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p> <p>По мере поступления</p>	Библиотекарь
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	Библиотекарь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	Библиотекарь

5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	Библиотекарь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	Библиотекарь
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	Библиотекарь
	<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	Библиотекарь
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	Библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	Библиотекарь
	<b>III. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	Библиотекарь
	<b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	Библиотекарь

### **Важные даты**

2019 -2020-ый годы насыщены на различные памятные даты, в перечень которых включены.

День грамотности, отмечаемый ежегодно – 8 сентября.

День библиотек по всему миру отмечается 24- октября.

День науки выпадает на -11 ноября.

День детских знаний празднуется - 17 января.

Всемирный день поэзии выпадает ежегодно на – 21 марта.

Дата Дня семьи- 15 мая.

### **Юбилеи известных писателей**

13- сентября празднуется 125 лет исполняется Дж. Б. Пристли.

15 - сентября празднуется 230 лет со дня появления на свет Дж. Ф. Купера

29 - сентября 115 лет исполнилось бы драматургу российского происхождения Островскому.

15 - октября – дата 205-летие Михаила Юрьевича Лермонтова.

21 - ноября свой 325-ый юбилей отметил бы философ из Франции Вольтер.

17 - января Антон Павлович Чехов отмечал бы свой 160-й юбилей

10 – февраля- день рождения Бориса Пастернака, ему исполнилось бы 130 лет.

24 - мая Шолохову исполнилось бы 115 лет.