

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015 г.

№ 150

г. Грозный

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и о порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об Управлении Грозненского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Грозненского муниципального района

 Р.Ж.Кадимагомаева

Кеня Берма   
Лизагодова и.с.с.  
каждой специалист  
31.12.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), учредителем которых является муниципальное образование Грозненский муниципальный район или уполномоченные им органы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций принимает Администрация Грозненского муниципального района.

1.4. Принятие Администрацией Грозненского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чеченской Республики.

### 2. Создание образовательной организации

2.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2. Образовательная организация может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей образовательной организации.



2.3. Образовательная организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Данные государственной регистрации включаются в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4. Для государственной регистрации образовательной организации учредитель представляет документы в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.5. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации. Руководитель образовательной организации назначается Администрацией Грозненского муниципального района (уполномоченным органом).

2.6. Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом образовательной организации деятельности.

2.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за образовательной организацией осуществляет Управление образования Грозненского муниципального района (далее – Управление образования).

К ведению Управления образования по управлению муниципальным имуществом относится решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным образовательной организации на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности (в том числе согласование действий образовательной организации по сдаче в аренду, в безвозмездное пользование указанного имущества, контроль деятельности образовательной организации по использованию указанного имущества).

Заключению договора об аренде или договора безвозмездного пользования закрепленного за образовательной организацией имущества должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания и развития детей. Договор аренды или договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды или договор безвозмездного пользования может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.8. Уполномоченный орган в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" для государственной регистрации юридических лиц, производит регистрацию образовательной организации.



2.9. Образовательная организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, интернаты и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.13. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.14. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.15. Принятие Администрацией Грозненского муниципального района решения о ликвидации филиала муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Положения.

### 3. Реорганизация образовательной организации

3.1. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

3.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате



реорганизации образовательной организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

3.4. При слиянии образовательных организаций права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшей образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

3.5. При присоединении образовательной организации к другой образовательной организации к последней переходят права и обязанности присоединенной образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

3.6. При разделении образовательной организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим образовательным организациям в соответствии с разделительным балансом.

3.7. При выделении из состава образовательной организации одной или нескольких образовательных организаций к каждой из них переходят права и обязанности реорганизованной образовательной организации в соответствии с разделительным балансом.

3.8. При преобразовании образовательной организации одного типа в образовательную организацию другого типа или при изменении организационно-правовой формы к вновь возникшей образовательной организации переходят права и обязанности реорганизованной образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

3.9. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и представляются вместе с уставами для государственной регистрации вновь возникших образовательных организаций или внесения изменений в уставы существующих образовательных организаций.

3.11. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ее реорганизации обязана в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в Единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что образовательная организация (образовательные организации) находится (находятся) в процессе реорганизации.

Реорганизуемая образовательная организация после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о



своей реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждой участвующей в реорганизации, создаваемой (продолжающей деятельность) в результате реорганизации образовательной организации, формы реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

#### 4. Ликвидация образовательной организации

4.1. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Администрации Грозненского муниципального района или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.2. Принятие решения о ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.3. Учредитель образовательной организации, принявший решение о ликвидации образовательной организации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации.

4.4. Учредитель образовательной организации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с настоящим Положением порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде.

4.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторов не может быть менее двух месяцев с момента опубликования о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации образовательной организации.

4.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем образовательной организации и согласовывается с комитетом по управлению муниципальным



имуществом.

4.8. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.9. После ликвидации образовательной организации документы о ее финансово-хозяйственной деятельности подлежат обязательной сдаче в архив.





**Порядок  
утверждения уставов муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений Грозненского  
муниципального района и внесения изменений в них**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района (далее - муниципальное бюджетное образовательное учреждение) и внесения изменений в них.

1.2. Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также внесение изменений в них согласуются с органами местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательных учреждений, утверждаются распорядительным актом Управления образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Проекты уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений должны содержать:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе:
  - наименование бюджетного учреждения с указанием в наименовании его типа;
  - информацию о месте нахождения бюджетного учреждения;
  - наименование органа местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также собственника муниципального имущества бюджетного учреждения;
- б) предмет и цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- в) раздел об организации деятельности и управлении бюджетным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции



органов управления бюджетного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Грозненского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов бюджетному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации бюджетного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грозненского муниципального района;

д) сведения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения; и) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные положения, относящиеся к специфике функционирования бюджетного учреждения в зависимости от отраслевой принадлежности.

1.4. Уставы бюджетных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;
- изменения типа существующего муниципального учреждения Грозненского муниципального района (казенного, бюджетного или автономного);
- реорганизации существующего бюджетного учреждения;



- внесения в устав бюджетного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации, уставы бюджетных учреждений и внесение в них изменений, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

## **II. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных учреждений**

2.1. Проект устава бюджетного учреждения разрабатывается образовательным учреждением, в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации Грозненского муниципального района о создании бюджетного учреждения или внесении изменений в уставы образовательных учреждений и в течение 3 рабочих дней направляется в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике для согласования.

2.2. Для согласования проекта устава бюджетного учреждения в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике представляются , следующие документы:

- копия приказа Управления образования Грозненского муниципального района о создании (изменении типа, реорганизации) бюджетного учреждения;

- решение органа местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, о назначении исполняющего обязанности руководителя или руководителя создаваемого бюджетного учреждения;

- проект устава бюджетного учреждения на бумажном и электронном носителях.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, издает распоряжение о согласовании устава бюджетного или казенного учреждения, а орган местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, утверждает устав своим решением.

2.4. Межрайонной ИФНС России по Чеченской Республике принимается решение об отказе в согласовании проекта устава бюджетного учреждения при наличии следующих оснований:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- выявление противоречий законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чеченской Республики, и (или) нормативным актам органов



местного самоуправления Грозненского муниципального района;

- выявление противоречий и неточностей в представленных документах.

При наличии оснований для отказа в согласовании проекта устава бюджетного учреждения Межрайонная ИФНС России по Чеченской Республике в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов оформляет отказ в письменной форме и возвращает проект устава бюджетного учреждения в орган местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, для устранения замечаний.

Орган местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 7 рабочих дней после получения отказа в согласовании проекта устава бюджетного учреждения устраняет выявленные замечания и в течение 3 рабочих дней повторно направляет проект устава бюджетного учреждения в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике для согласования.

2.5. После согласования устава бюджетного учреждения орган местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня согласования устава бюджетного учреждения, направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого бюджетного учреждения для государственной регистрации юридического лица.

2.6. Орган местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации устава соответствующего учреждения представляет в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике копии документов о государственной регистрации бюджетного учреждения.

### **III. Внесение изменений в уставы бюджетных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции**

3.1. Проект изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным учреждением и вносится на утверждение органу местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.2. Утверждение проекта изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава) осуществляется органом местного



самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня представления бюджетным учреждением проекта изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава).

3.3. После утверждения органом местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, проект изменений в устав бюджетного учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) направляется бюджетным учреждением для согласования в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике.

При этом в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике представляются следующие документы:

- письменное обращение бюджетного учреждения о согласовании проекта изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава);

- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав бюджетного учреждения, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации муниципального учреждения Грозненского муниципального района;

- проект изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава) на бумажном и электронном носителях.

Согласование изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) осуществляется Межрайонной ИФНС России по Чеченской Республике в порядке, предусмотренном для согласования уставов вновь создаваемых бюджетных учреждений.

3.4. После получения распоряжения Межрайонной ИФНС России по Чеченской Республике о согласовании изменений в устав бюджетного учреждения (включая новую редакцию устава) экземпляры решения органа местного самоуправления Грозненского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, об утверждении изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава), распоряжения Межрайонной ИФНС России по Чеченской Республике о согласовании изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой редакции устава) и соответствующие изменения в устав бюджетного учреждения (в том числе новая редакция устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", направляются бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня согласования Межрайонной ИФНС России по Чеченской Республике изменений в устав бюджетного учреждения (в том числе новой

редакции устава) в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации изменения в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в Межрайонную ИФНС России по Чеченской Республике копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава).