

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 с. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ № 2 с.Правобережное»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 Х.В.Тайсумова
от «28» 08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом школы
(протокол № 1 от «28» 08.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2024 № 1

с. Правобережное

**о выдаче документов,
подтверждающих обучение в
МБОУ «СОШ № 2
с.Правобережное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и

(или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, учебный год.

3.1.4. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт», выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося, учебный год.

3.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.

3.1.6. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, учебный год.

3.1.7. Справка об окончании МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки.

3.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

□ фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

3.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ № 2 с. ТолстойЮрт», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.7, 3.1.8. фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации» (приложение 4).

3.4. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.1, 3.1.2. фиксируется в журнале регистрации о выдаче справок об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (приложения 3).

3.5. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.3, 3.1.4., 3.1.5, 3.1.6. фиксируется в книге выдачи справок (приложение 1).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 2.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт»

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

приложение № 1
к положению МБОУ «СОШ № 2
с.Правобережное»
от 01.09.2023

место для штампа

Справка об обучении в образовательной организации

Дана _____
(Ф.И.О.)

" _____ " _____ года рождения, в том, что он(а) в 20 ____/20 ____ учебном году

обучается в _____ классе _____.
(Наименование образовательной организации)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

приложение № 2
к положению МБОУ «СОШ № 2
с.Правобережное»
от 01.09.2023

место для штампа

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана _____,

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в
_____ с " _____ " _____ года по " _____ " _____ года.

(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

приложение № 3
к положению МБОУ «СОШ № 2
с. Правобережное»
от 01.09.2023

место для штампа

Справка об обучении для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии) дата рождения « ____ » _____ г. в том, что
он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 2 с.Правобережное»
Грозненского муниципального района» по образовательным программам _____

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ГИА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

приложение № 4
к положению МБОУ «СОШ № 2
с.Правобережное»
от 01.09.2023

место для штампа

Справка об окончании образовательной организации

Дана _____

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ года рождения, в том, что он(а) в 20____/20____ учебном году

Обучался(ась) в _____ классе _____.

(Наименование образовательной организации)

Номер и дата аттестата _____

Получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)