



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Правобережное»)

МХЪ «Грозненски КІДО»  
Муниципални бюджетан йукъерчу дешаран хьукмат  
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 2»  
(МБЙДХЪ «Правобережни ЙИИ № 2»)

**П Р И К А З**

04.03.2024.

№ 45

с. Правобережное

**Об организации приема в 1-й класс  
на 2024/25 учебный год граждан,  
проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной  
организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, , Правилами приема в образовательную организацию п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 24 человека.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ №2 с.Правобережное»:

Населенный пункт	Улица
с.Правобережное	Северная
с.Правобережное	Южная
с.Правобережное	Комсомольская
с.Правобережное	Садовая
с.Правобережное	Молодежная

с.Правобережное	Строителей
с.Правобережное	Новая
с.Правобережное	Новосельская
с.Правобережное	Береговая
с.Правобережное	Пер. Школьный

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 01.04.2024.

4. Хасиеву А.Ш., делопроизводителя, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

6. Хасиеву А.Ш., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2024.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Тайсумову Х.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Х.В.Тайсумова



