



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан юкърчу дешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Правобережни ЮЮШ № 2»)

П Р И К А З

02.03.2026

№ 92

с. Правобережное

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 48 учащихся.

2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Тайсумову Х.В., учителя начальных классов Дагаеву Л.А., делопроизводителя Юнусова М.И., заместителя директора по ИКТ Салиеву Х.У.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Х.В.Тайсумова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ИКТ

Учитель начальных классов

Делопроизводитель

Х.В.Тайсумова

Х.У.Салиева

Л.А.Дагаева

М.И.Юнусов

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №2
с.Правобережное»

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 13.00	№ 205
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 9:00 до 16:00	№205
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 205